2018

华为认证笔试考试指导



企业培训与认证部

HUAWEI TECHNOLOGIES CO.,LTD.

目录

1 华为认证笔试考试指导总览 1

2 注册华为账号 2

2.1 注册华为账号 2

2.2 华为账号/密码常见问题处理 3

3 预约华为认证笔试考试 3

3.1 如何通过网站预约 3

3.2 如何通过 Pearson VUE 客户服务中心预约 19

3.3 如何通过 Pearson VUE 考试中心预约 19

3.4 如何改期/取消考试 19

4 支付笔试考试费用 21

5 参加笔试考试 22

5.1 笔试考试过程介绍 22

5.2 笔试考试准考规定 22

5.3 笔试考试故障处理 22

6 获取华为认证证书 23

6.1 如何获取电子证书 23

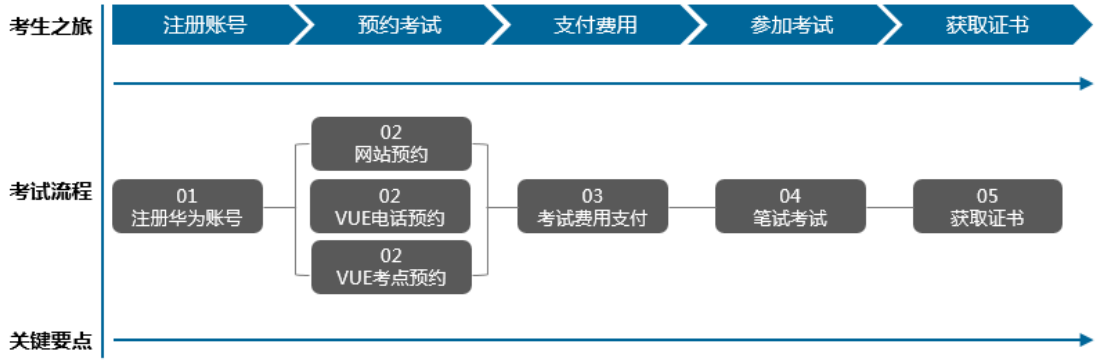
6.2 如何获取 HCIE 套装 24

7 华为认证考试成绩/证书管理 27

7.1 如何自助关联华为认证记录 27

7.2 如何解绑华为认证考试记录 31

1 华为认证笔试考试指导总览



自2018年11月1日起，考生需使用华为账号作为唯一身份标识预约考试。

1.1 注册华为账号（如已有华为账号，请忽略该步骤）

访问华为官网，进行账号注册。

1.2 预约华为认证笔试考试

在预约考试之前，考生需要访问 Pearson VUE 网站创建个人资料，具体步骤请点击“如何通过 Pearson VUE 网站预约”。

考生可通过以下三种方式预约考试：

- 网站预约：考生访问 Pearson VUE 网站预约考试，具体步骤请点击“如何通过 Pearson VUE 网站预约”。
- 客户服务中心预约：考生联系 Pearson VUE 客户服务中心预约考试，具体步骤请点击“如何通过 Pearson VUE 客户服务中心预约”。
- 考试中心预约：考生前往就近的考试中心预约考试，具体步骤请点击“如何通过 Pearson VUE 考试中心预约”。

1.3 支付笔试考试费用

Pearson VUE 支持信用卡支付、现金支付、考试券支付方式。

笔试考试券获取：考生可以向华为培训合作伙伴获取笔试考试券。

【特别提醒】考生在 2018 年 11 月 1 日前购买的有效笔试考试券可继续在 Pearson VUE 考试平台使用。

1.4 参加笔试考试

考生预约成功后，需在预约的时间前往考试中心参加考试；考试结束后，考试中心将现场给出成绩。

1.5 获取华为认证证书

通过华为认证的考生，在完成考试的 1 个工作日后，将收到华为发送的“电子证书下载”邮件通知，或考生可自行登陆：华为网站下载电子证书。

2 注册华为账号

2.1 注册华为账号

（1） 访问华为网站，进入账号登录或申请页面后，按网站信息提示，正确填写信息并提交。如下图所示：

【特别提醒】

- 请使用邮箱注册。
- 账号创建时，需使用真实姓名（拼音格式），且与证件姓名（汉字）保持一致。



（2） 完成账号激活。信息提交后，系统会自动发送激活链接到注册时预留的电子邮箱中。



2.2 华为账号/密码常见问题处理

更多华为账号/密码常见问题，请访问华为网站账号帮助目录。

返回“华为认证笔试考试指导总览”

3 预约华为认证笔试考试

在注册预约考试之前，考生需要访问 Pearson VUE 网站创建个人资料，具体步骤请点击“如何通过 Pearson VUE 网站预约”。

3.1 如何通过网站预约

（1） 访问华为网站或 Pearson VUE 网站。

【特别提醒】如之前已参加过华为认证考试，请继续使用原华为账号，否则可能无法顺利获取新证书。

方式一：访问华为网站

访问华为“培训与认证网站”（企业用户）。



访问华为“培训与认证网站”（运营商用户）。



方式二：访问 Pearson VUE 网站

访问 Pearson VUE 网站 www.pearsonvue.com.cn/huawei，点击【登录】按钮，会跳转至华为账号登录页面，输入用户名、密码后登录。



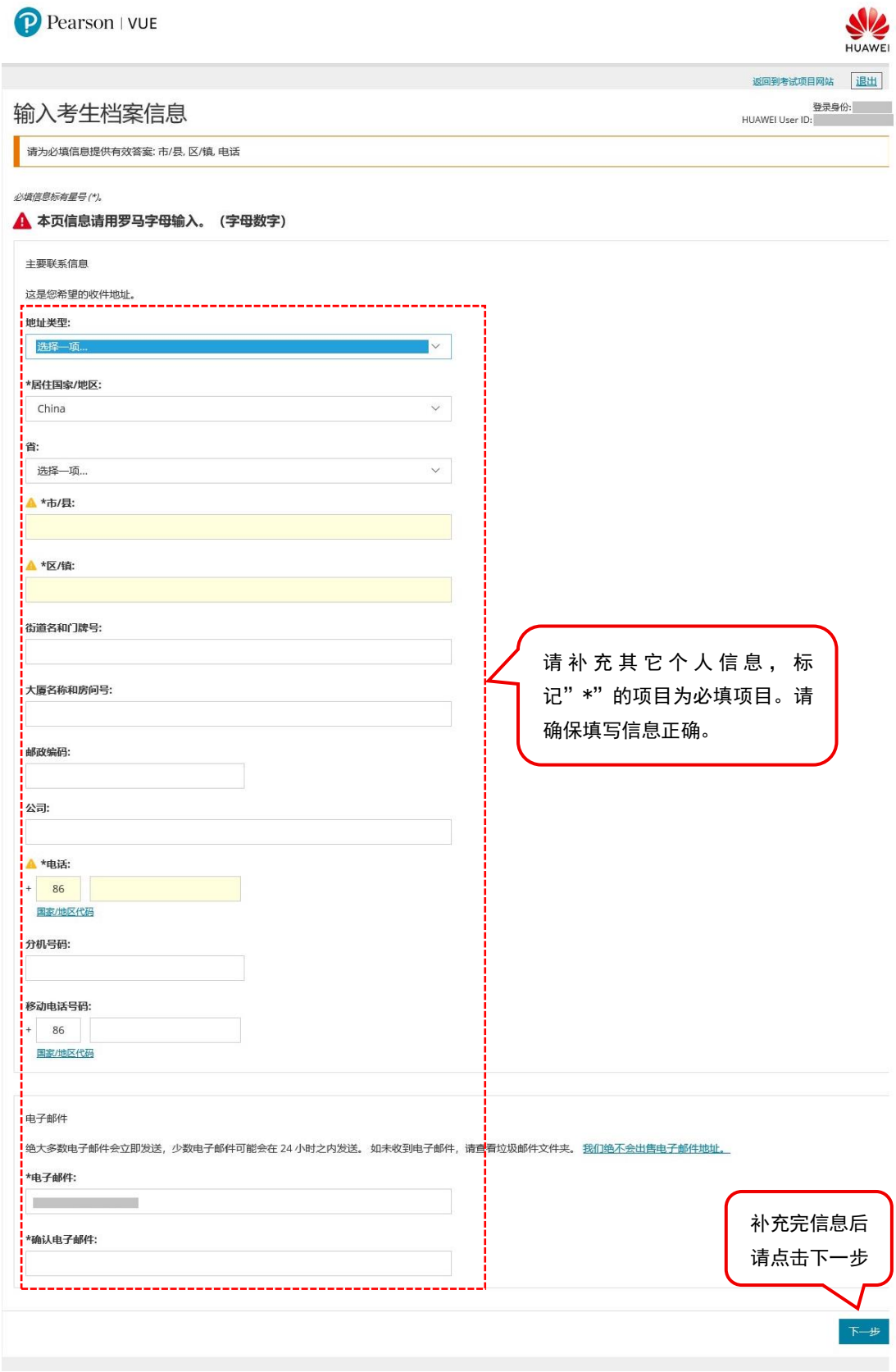
（2） 页面跳转至华为网站考生登录页面



（3） 登录后，考生确认信息，如果个人姓名与有效身份证件不符，请点击编辑后返回华为官网修改，否则将无法参加考试。



（4） 补充其它个人信息，此页面只有在 Pearson VUE 初次注册的时候会出现（已在 Pearson VUE 网站完成个人信息补充的考生请忽略此步骤）。



【特别提醒】

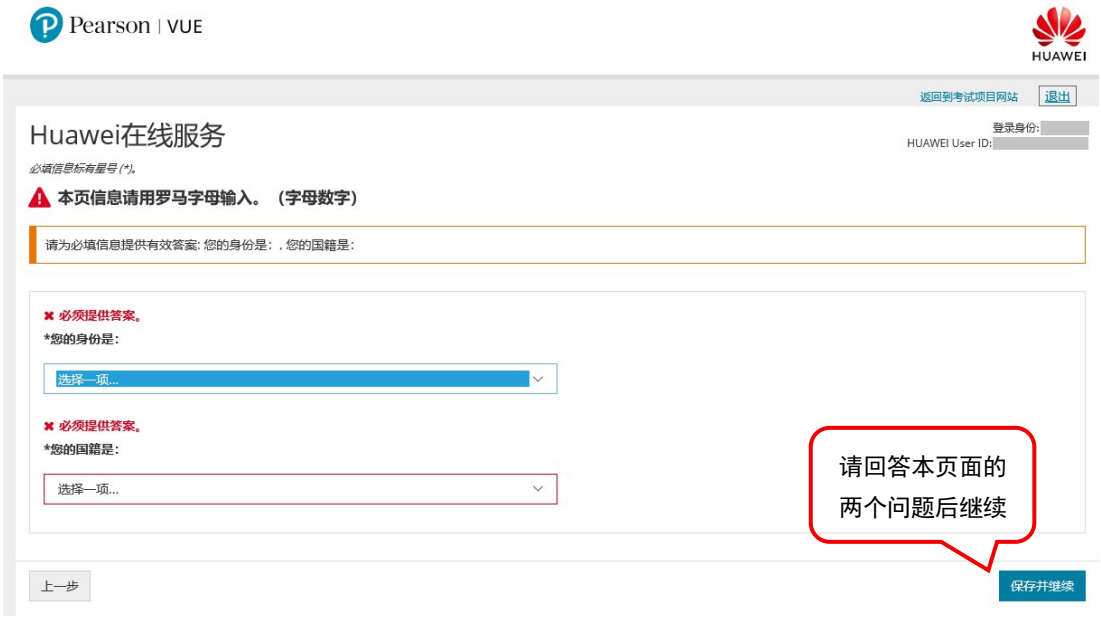
- 需使用本人真实姓名（拼音），并与证件名（汉字）一致，否则无法参加考试。若姓名不一致，

请在补充个人信息后，联系 Pearson VUE 呼叫中心进行修改。

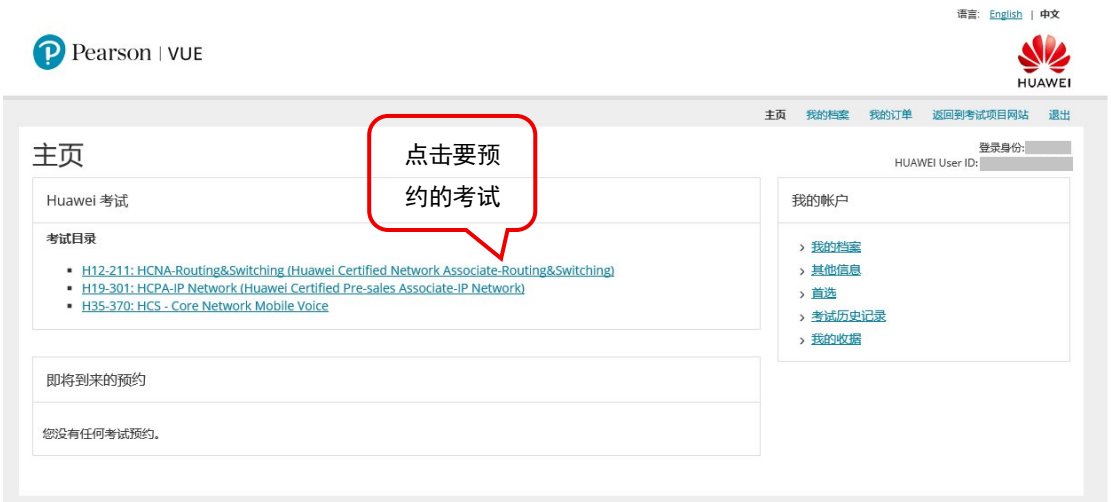
- 请确认提供的考试邮箱可用，以免无法查收考试通知确认邮件以及“电子证书下载”邮件通知。

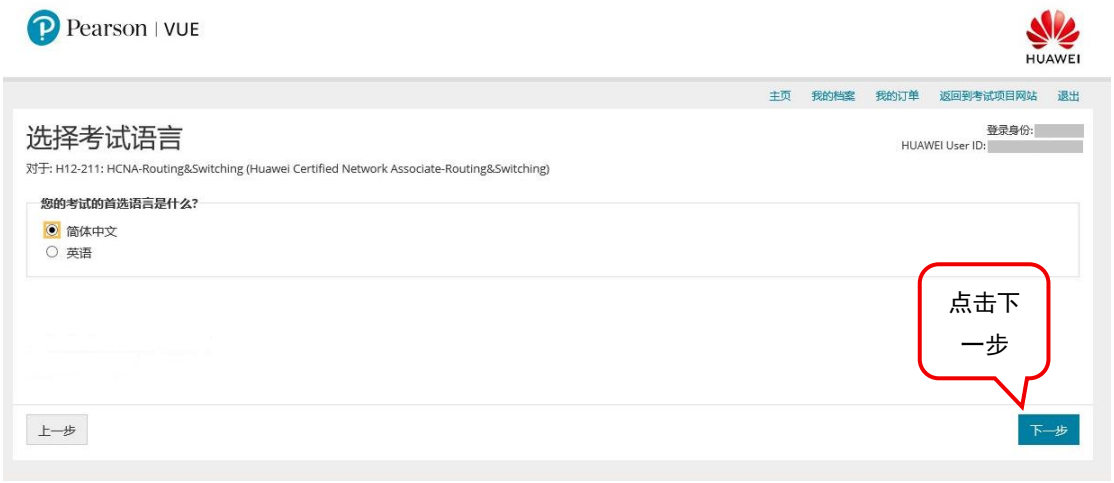
考生个人信息提交后，如需更改，需在 Pearson VUE 网站登录后，在“我的档案”中进行修改（如需修改姓名，必须联系 Pearson VUE 客户服务中心）。

（5） 初次注册的考生，请回答以下问题后方可进入考试预约页面 。

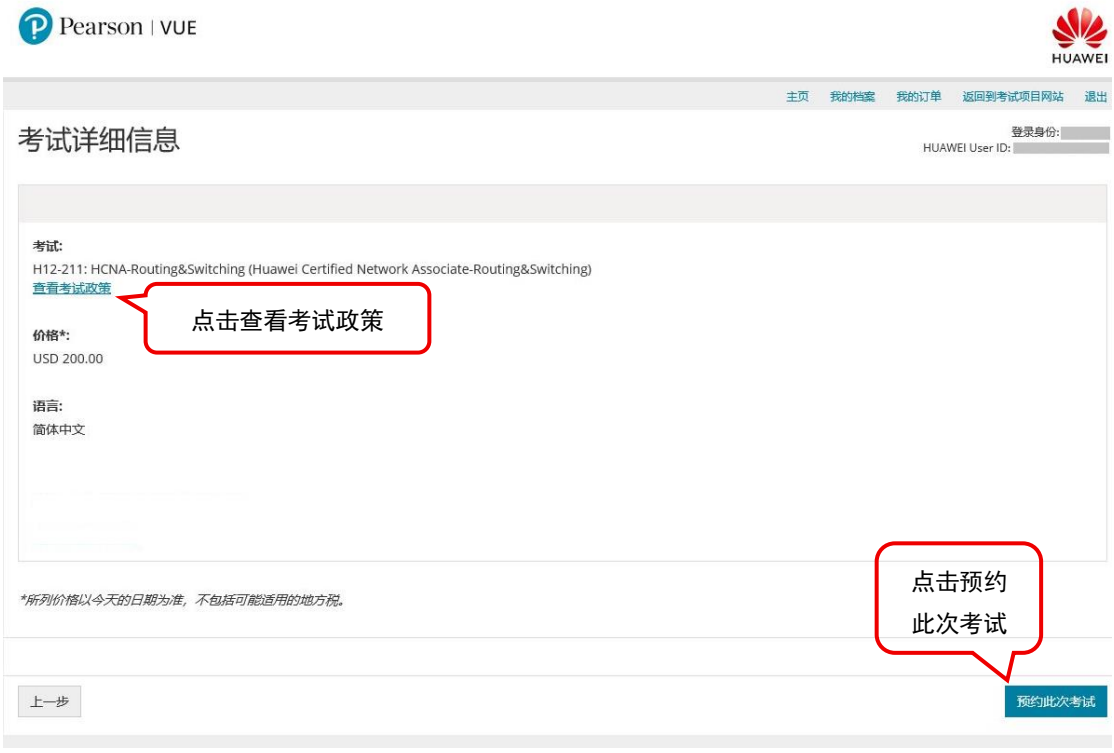


（6） 选择要预约的考试，页面自动跳转到下一页，选择考试语言，点击右下角【下一步】。

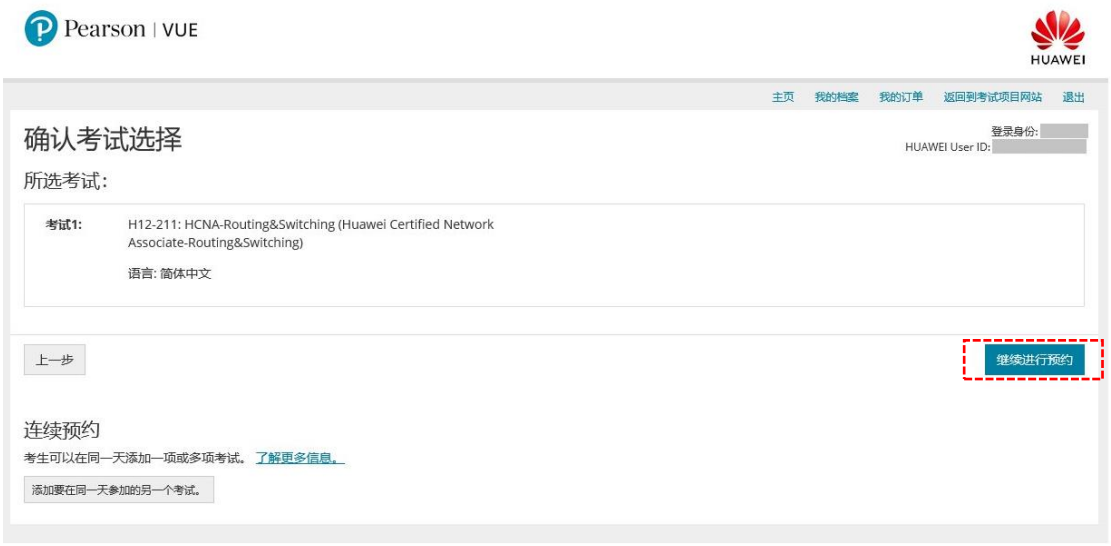




（7） 仔细核对考试信息，查看考试政策，点击【预约此次考试】。



（8） 确认考试信息，如若选择有误，可以选择【上一步】进行修改；确认此页信息后请点击【继续进行预约】。



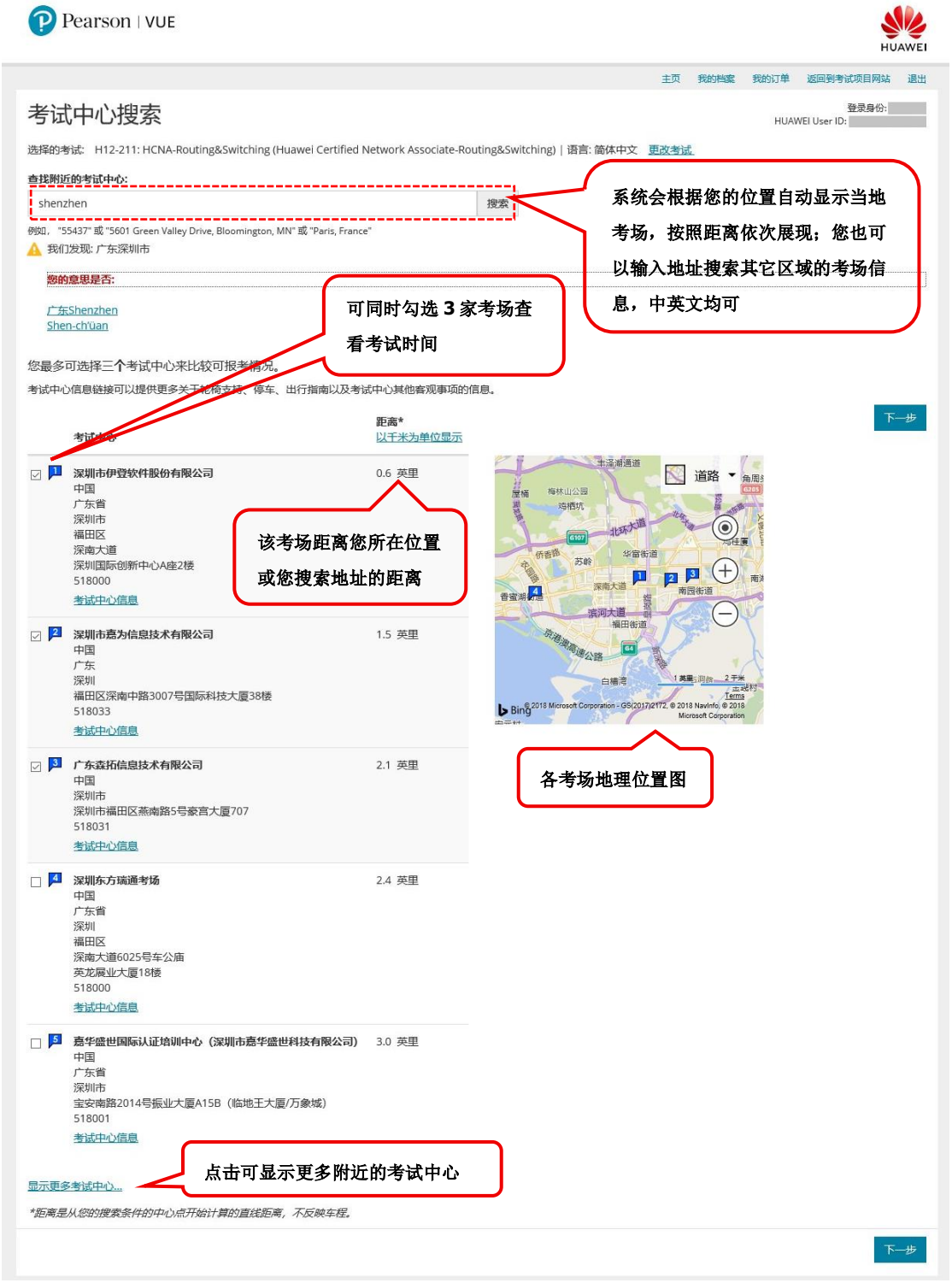
（9） 进入选择考试中心的页面：

- 系统会默认显示距离考生最近的考试中心，并按照距离依序排列。在右侧地图中可查看各考试中心位置。若需搜索其它地址，请在搜索栏中输入需要查找的地址，中英文均可，点击【搜索】，距离该地址最近的考试中心将会依序排列。
- 在下拉菜单中，选择国家/地区、省份、城市，点击【搜索】，页面呈现该城市的考试中心。

考生可看到 5 家考试中心，若需要查看更多考试中心，请点击页面下方【显示更多考试中心...】，将会有更多考试中心按照距离依序展现。

点击【考试中心信息】，可以查看该考试中心的电话号码和交通指南。

- 考生可以同时勾选三家考试中心，查看各考试中心的开放日期和时间。



（10） 选择考试日期与考试时间

进入“我的订单”页面，确认订单页面的各项信息是否正确。若需修改，可返回修改考试科目、考试中心、日期时间等信息。若确认无误，请点击页面右下角【去结账】按钮。



（11） 进入我的订单页面，确认后请点击【去结账】



（12） 结账说明

结账第一步：请确认电话号码正确，姓名（拼音）与证件名（汉字）完全匹配。

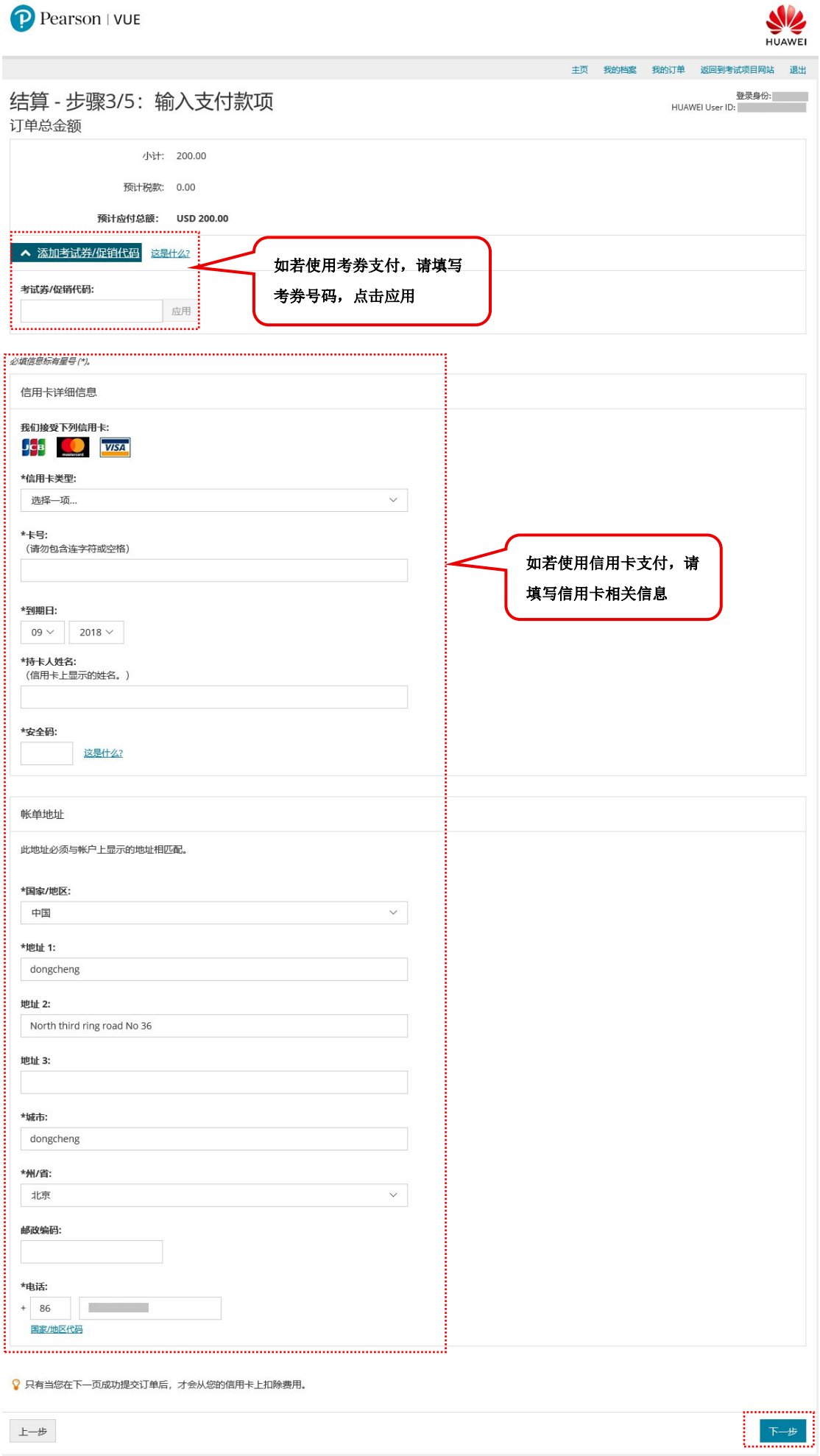


结账第二步：请阅读并同意华为认证笔试考试政策，点击【下一步】进入付费页面。



结账第三步：查看考试价格并付费，关于付费说明详见“支付考试费用”。

- **考试券支付方式**：请点击【添加考试券/促销代码】，输入考试券号，点击【应用】。页面会自动跳转，可看到订单总金额为“USD 0.00”。点击【下一步】即可进入到结账第 4 步“提交订单”页面。
- **信用卡支付方式**：请将信用卡信息填写进相应栏目，并确保该信用卡已开通网上银行功能，并可以支付美元。需要填写的信息均可在信用卡的正反面查找，其中安全码为信用卡反面白色签名条的最后三位数字。账单地址默认为考生的工作/家庭地址，若持卡人与考生非同一个人，需更改为持卡人工作/家庭地址。填写完毕点击【下一步】即可进入到结账第 4 步“提交订单”页面。
- **折扣券支付方式**：请点击【添加考试券/促销代码】，输入折扣券号，并点击【应用】，再使用信用卡支付打折后费用。


Pearson | VUE
HUAWEI
主页 我的档案 我的订单 返回到考试项目网站 退出
结算 - 步骤3/5：输入支付款项
登录身份:
HUAWEI User ID:
订单总金额
小计: 200.00
预计税款: 0.00
预计应付总额: USD 200.00
添加考试券/促销代码 这是什么?
考试券/促销代码:
应用
如若使用考券支付，请填写考券号码，点击应用
必填信息标有星号(*)。
信用卡详细信息
我们接受下列信用卡:
*信用卡类型:
选择一项...
*卡号:
（请勿包含连字符或空格）
*到期日:
09
2018
*持卡人姓名:
（信用卡上显示的姓名。）
*安全码:
这是什么?
如若使用信用卡支付，请填写信用卡相关信息
帐单地址
此地址必须与帐户上显示的地址相匹配。
*国家/地区:
中国
*地址 1:
dongcheng
地址 2:
North third ring road No 36
地址 3:
*城市:
dongcheng
*州/省:
北京
邮政编码:
*电话:
+ 86
国家/地区代码
只有当您在下一页成功提交订单后，才会从您的信用卡上扣除费用。
上一步
下一步



结账第四步：请确认您的订单正确无误，点击【提交订单】。



结账第五步：预约成功，生成订单摘要，并会有考试确认信和电子收据（形式发票）发送到考生邮箱。

若没有收到考试确认信或发票，请联系 Pearson VUE 客户服务中心查询。



Pearson | VUE

HUAWEI

主页 我的档案 我的订单 返回到考试项目网站 退出

结算 - 步骤5/5：详情

登录身份:
HUAWEI User ID:

电子邮件确认函已发送至:

回家

打印摘要

考试详细信息

描述	详细信息	订单信息	价格
考试 H12-211: HCNA-Routing&Switching (Huawei Certified Network Associate-Routing&Switching) 语言: 简体中文 考试时长: 115 分钟	**考试预约** 2018年9月30日 星期日 开始时间: 02:30 下午 CST **地点** 深圳市伊登软件股份有限公司 考试中心信息	**订单号/发票** 0048-2490-9203 **注册 ID** 342016488 **状态** 已预约	200.00

付款详细信息

考试

姓名:

HUAWEI User ID:

订单总金额

小计:	200.00	
税款:	0.00	
考试券:	-200.00	*D4 - Huawei EBG HCNA & HCDA 100% Discount*
总应付金额:	**USD 0.00**	

这不是您的正式付款收据。您的正式付款收据将被发送至您提供的电子邮件地址。

Huawei 政策

准考规定

您需要在考试预约时间15分钟前到达考试中心。这将给您足够的时间来完成必要的检录流程。如果您迟到15分钟以上，将有可能被拒绝入场，且考试费用不予退还。

您需要提供两种有效身份证件，证件均须为原件且在有效期内（不接受影印件）。一种为政府签发的包含姓名、照片和签名的主要身份证件，另一种为包含姓名和签名或姓名和近照的辅助身份证件。考试注册时使用的姓名必须与考试当日所出示身份证件上的姓名完全一致。所有要求提供的身份证件必须由考试地点所在国家签发。如果您没有该国签发的、符合要求的身份证件，则须提供您国籍所在国颁发的护照和一个辅助身份证件。任何有关考试时所需携带身份证件的疑问，请联系 Pearson VUE 客户服务：www.pearsonvue.com/contact。请访问 https://home.pearsonvue.com/Policies/1S/Chinese/，查看完整的身份证件政策及该政策包含的其他许可。

考试改期规定

您必须至少提前于考试预约时间24小时访问 Pearson VUE 在线帐户进行考试改期，您也可以联系 Pearson VUE 客户服务或考试中心进行考试改期。考试预约时间前24小时内，考试无法改期。未能及时改期或缺考，考试费用将不予退还。

考试取消规定

您必须至少提前于考试预约时间24小时访问 Pearson VUE 在线帐户取消考试，您也可以联系 Pearson VUE 客户服务或考试中心取消考试。考试预约时间前24小时内，考试无法取消。未能及时取消或缺考，考试费用将不予退还。

考试中心信息 深圳市伊登软件股份有限公司

1.飞机：乘坐飞机到深圳宝安机场,转乘地铁11号线往福田方向，到福田站转乘地铁2号线往新秀方向，到岗夏北地铁站。

2.地铁：乘坐地铁2号线到岗夏北地铁站。

3.火车/动车：乘坐火车/动车到深圳北站，转乘地铁4号线往福田口岸方向，到市民中心站转乘地铁2号线往新秀方向，到岗夏北地铁站。

4.火车/动车：乘坐火车/动车到福田站，转乘地铁2号线往新秀方向，到岗夏北地铁站。

5.公交车车：乘坐公交车到岗夏北地铁站或岗夏1公交站。

温馨提示：1.大厦楼下-1到-3楼为停车场，有足够的车位可以停车，但停车并不是免费的。

2.如果您乘坐地铁到岗夏北地铁站，从B出口出来后，深圳国际创新中心大厦就在您的左手边。

3.如果您乘坐的是往罗湖方向的公交车，深圳国际创新中心大厦就在您的右手边。

打印摘要

回家

3.2 如何通过 Pearson VUE 客户服务中心预约

查看 Pearson VUE 客户服务中心联系方式。拨打客户服务中心电话，请客服代表代预约考试。

3.3 如何通过 Pearson VUE 考试中心预约

（1） 请访问 https://www.pearsonvue.com/huawei，点击【查找考试中心】。

（2） 请在搜索栏中输入搜索地址，中英文均可，点击【搜索】，距离该地址最近的考试中心将会依序排列。在右侧地图中可看到各考试中心位置。或在下拉菜单中选择国家/地区、省份、城市，点击【搜索】，页面呈现该城市的考试中心。

（3） 考生可看到 5 家考试中心，若需要查看更多考试中心，请点击页面下方的【显示更多考试中心…】，将会有更多考试中心按照距离依序展现。

（4） 点击“考试中心信息”，可以查看该考试中心的电话号码和交通指南。

（5） 考生可直接联系考试中心，将计划参考的科目、日期等告知考试管理员，并支付人民币考试费，请考试管理员代预约考试。

（6） 如果考生计划预约当天的考试，请提前与考试管理员确认，若考试管理员可以接待，则考生可以预约当天的考试。

3.4 如何改期/取消考试

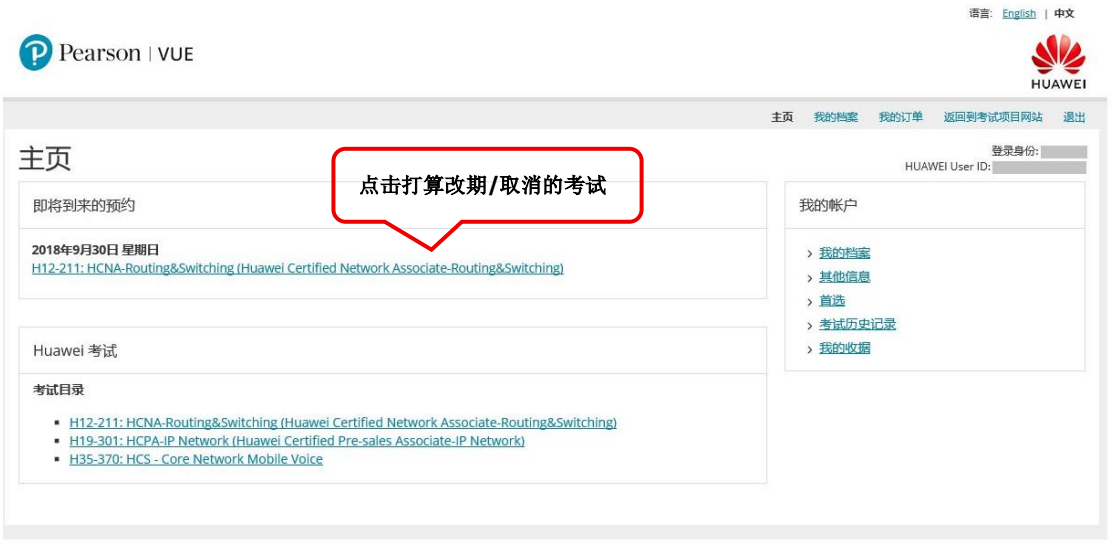
考生必须至少提前于考试时间 24 小时改期或取消考试；考试时间前 24 小时内，考试无法改期或取消。未能及时改期、取消考试或缺考，考试费用将不予退还。

考生可以通过三种方式改期或取消考试：

（1） 通过 Pearson VUE 网站

改期考试：考生登录 Pearson VUE 网站，查看已预约的考试，选择需要改期的考试，根据提示选择需要改期的项目，如考试中心、日期、时间等，更改后点击【去结账】，按照页面提示改期即可。

取消考试：考生登录 Pearson VUE 网站，查看已预约的考试，选择需要取消的考试，按照页面提示取消即可。





（2） 通过 Pearson VUE 客户服务中心

请联系 Pearson VUE 客户服务中心改期或取消考试。

（3） 通过 Pearson VUE 考试中心

请联系预约考试的考试中心，请考试管理员帮忙改期或取消考试。

如果取消考试，考试费退还时间说明如下：

- 如果考生使用考试券支付考试费用，成功取消考试后，考试券即刻释放，可被用于预约新的考试。
- 如果考生使用信用卡支付考试费用，退款时间与信用卡机构退款政策相关，请在信用卡下个账单日查询退款金额。

退款任何问题，请联系 Pearson VUE 客户服务中心。

返回“华为认证笔试考试指导总览”

4 支付笔试考试费用

考生在 Pearson VUE 支付考试费用，支付方式如下：

4.1 信用卡支付

考生通过 Pearson VUE 网站或通过 Pearson VUE 客户服务中心预约考试可选择信用卡支付。

4.2 现金支付

考生在 Pearson VUE 考试中心现场可通过现金支付。

4.3 考试券支付

考生通过 Pearson VUE 网站、Pearson VUE 客户服务中心、Pearson VUE 考试中心预约考试时，均可通过考试券支付。

华为考试券使用规则：一张电子考试券可用于预约对应考券种类的一个考试，非记名制，不退不换，不可延期或兑换现金，考试券有效期为一年（特殊考试券有效期参照获取考券当时规则定义），考试取消后考试券将被释放，可重新预约新考试，但考生需在考试券的原始有效期内完成考试。

考生可向华为培训合作伙伴获取或购买笔试考试券：

华为授权培训合作伙伴（HALP）/华为 ICT 学院

返回“华为认证笔试考试指导总览”

5 参加笔试考试

5.1 笔试考试过程介绍

考生在预约时间前往 Pearson VUE 考试中心完成考试，详见考试中心考试流程。

5.2 笔试考试准考规定

为保障考试过程安全及公平性，Pearson VUE执行检录路程。除需出示两种有效证件以外，还将采集考生的电子照片及电子签名。电子照片及签名将作为华为认证考试记录的一部分永久保留，其中电子照片将打印在成绩报告上。Pearson VUE 将妥善留存及保护所有的考生数据（以上规定可能根据当地法律的要求有所调整）。

- 请至少提前15分钟到达考试中心，以保证有足够的时间完成必要的签到程序。如果迟到15分钟以上，将有可能被拒考，且考试费不予退还。
- 考生需要提供两种有效身份证件，证件均须为原件且在有效期内（不接受影印件）。查看更多信息敬请访问：PearsonVUE身份证件政策。

如考生对证件有任何问题，请联系Pearson VUE客户服务中心。

- 考生注册考试时使用的中、英文姓名必须与在考试当天所出示证件显示的姓名保持一致。
- 考生不得携带任何未经考试主办方允许的个人物品进入考场，此类物品包括但不限于背包、手机、对讲机、手表、钱夹、书籍、文件、笔记本、便签、纸张等。

5.3 笔试考试故障处理

在考试过程中，如遇考试故障，请参考以下流程：

- 考试中心无人接待：若考生到达考试中心后，发现考试中心关闭或无考试管理员接待，请考生立即联系 Pearson VUE 客户服务中心，客服代表会建立事件报告，并帮助考生处理问题，5 个工作日内予以解决。考生可随时联系 Pearson VUE 客户服务中心，通过客服代表提供的事件报告号码追踪处理进展。
- 技术故障：考试过程中因技术原因导致考试无法继续，如断网、断电、电脑死机等问题，请考生直接联系考试管理员进行修复。若技术故障无法修复，考试管理员会为考生建立事件报告。考生可联系 Pearson VUE 客户服务中心，通过事件报告号码，申请改期或取消考试，Pearson VUE 将于 5 个工作日内予以解决。

- 成绩报告无法打印：考生结束考试后，若成绩报告不能正常打印，考试管理员会进行故障修复；若无法修复，考试管理员会为考生建立事件报告。考生凭借事件报告号码，联系 Pearson VUE 客户服务中心申请电子版成绩报告。

返回“华为认证笔试考试指导总览”

6 获取华为认证证书

自 2018 年 11 月 1 日起，华为仅提供电子证书（HCIE 认证除外）,通过认证的考生，可在完成相关考试一个工作日后，访问证书下载链接：华为电子证书下载。

通过 HCIE 认证考试的考生，可在收到成绩报告单三个工作日后，前往华为培训与认证网站维护个人收件信息，并在 7 个工作日后，访问快递单号查询链接：华为证书查询，查询邮寄信息。

6.1 如何获取电子证书

访问华为培训与认证网站，登录个人账号，进入“我的空间 > 培训认证 > 我的证书”，点击对应的【证书名称】，即可下载电子证书，如下图所示：





6.2 如何获取 HCIE 套装

（1） 访问华为培训与认证网站，进入“培训认证 > 华为认证> 证书申请”。



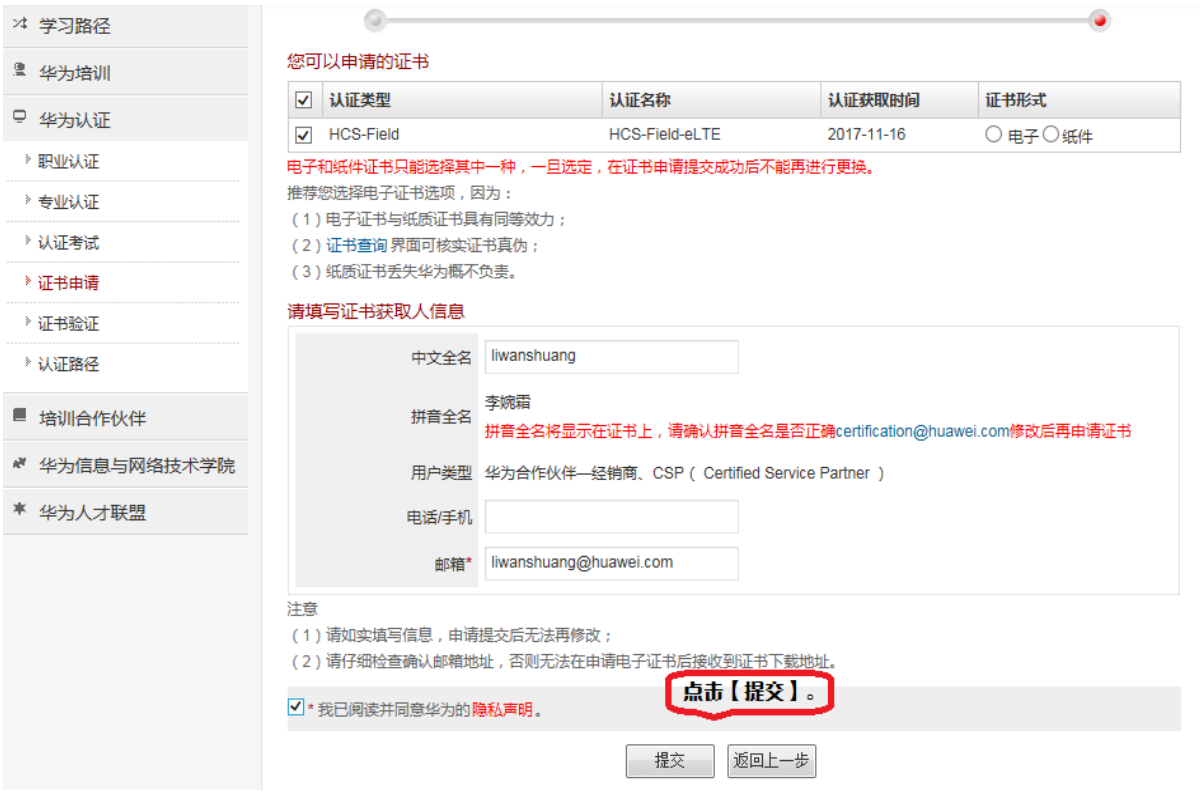
（2） 在证书申请页面，选择邮箱，点击【下一步】。



（3） 勾选待申请证书，并核对姓名是否准确。如姓名信息有误，可联系 Certification@huawei.com修改。



（4） 点击【提交】按钮完成证书申请。



（5） 华为将在5-7个工作日完成HCIE套装邮寄，并通过Certification@huawei.com 邮箱发送快递单号至考生预留邮箱。

考生亦可访问华为培训与认证网站个人空间（路径： “我的空间 > 培训认证 > 我的证书” ）查询快递单号。如未查询到快递单号，代表HCIE套装暂未邮寄。





返回“华为认证笔试考试指导总览”

7 华为认证考试成绩/证书管理

- **华为认证考试成绩关联账号唯一化**：考生需将个人的全部考试记录关联至同一个账号，否则无法获取相应证书。具体操作请参见下文“场景一：如何自助关联华为认证考试成绩”。
- **华为认证考试成绩关联账号本人化**：如果考生华为账号下关联了他人考试记录，需进行解绑，否则系统会强制解绑。具体操作请参见下文“场景二：如何自助解绑华为认证考试成绩”。

7.1 如何自助关联华为认证记录

适用对象：华为认证考生

【特别提醒】

- 考生的华为账号仅可关联本人的认证考试记录。
- 华为提供两种关联方式：方式一、邮箱关联；方式二、成绩报告单关联。

方式一：邮箱关联

考生在进行邮箱关联时，如提示邮箱已被XXX账号关联，直接点击【确定】，登录关联邮箱，点击激活链接，即可完成关联。

访问路径：“华为培训与认证网站 > 我的空间 > 培训认证 > 我的考试 > 关联我的考试记

录”。

（1） 提交关联需求后，系统会自动发送激活邮件。

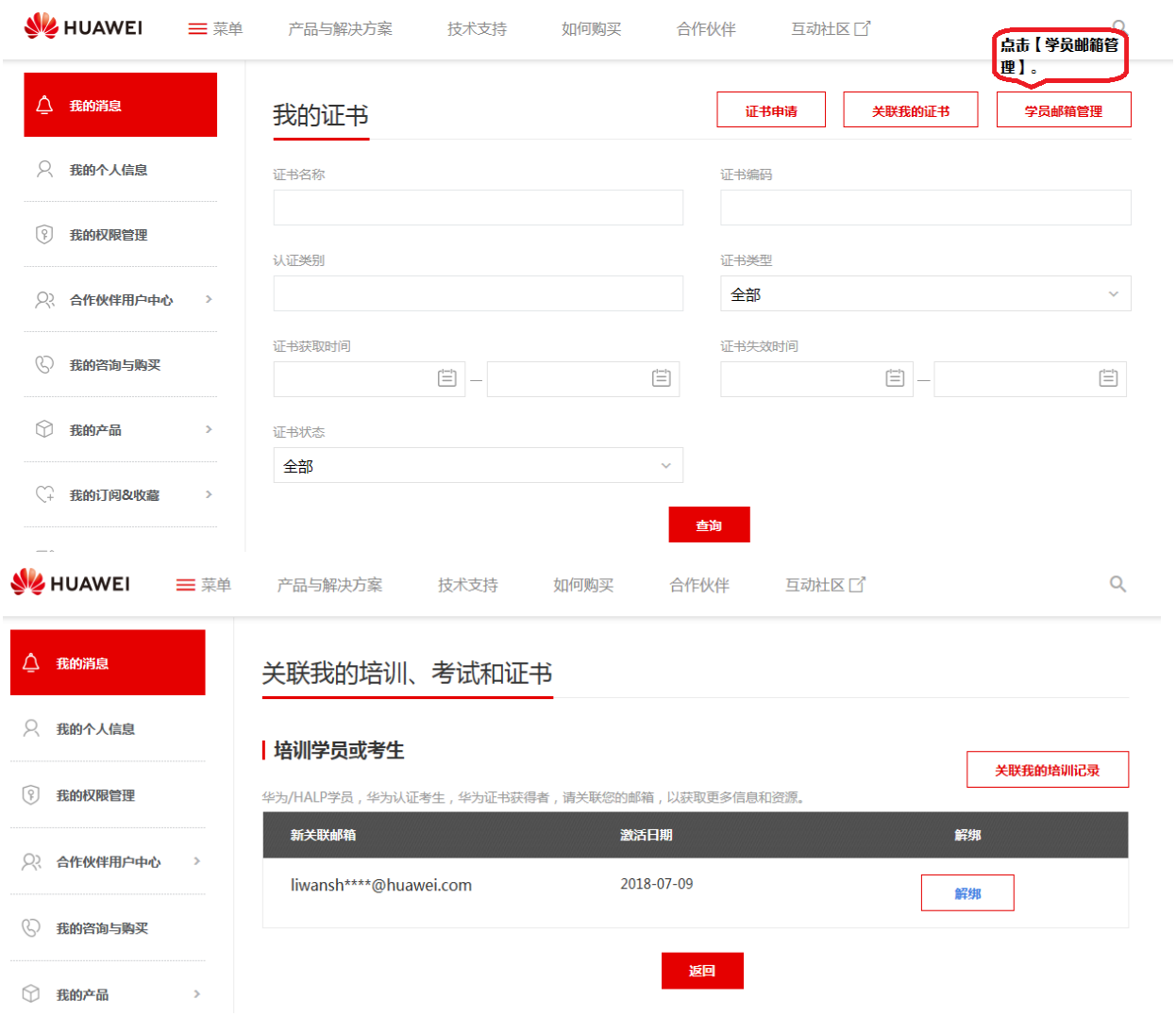


（2） 登录邮箱，点击激活链接。



（3） 查看关联的邮箱信息

访问路径：“华为培训与认证网站 > 我的空间 > 培训认证 > 我的考试 > 关联我的考试记录”。

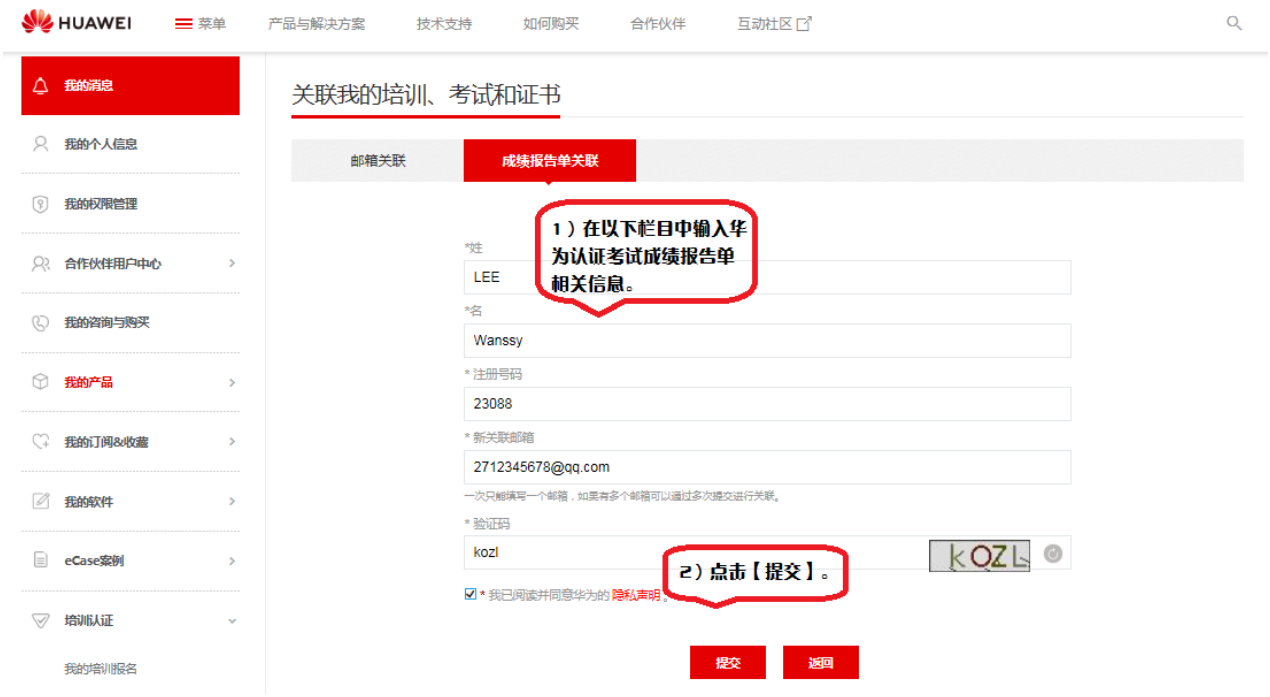


方式二、成绩报告单关联

考试结束后1个工作日，考生亦可使用成绩报告单信息实施关联。

访问路径： “华为培训与认证网站 > 我的空间 > 培训认证 > 我的考试 > 关联我的考试记录”；

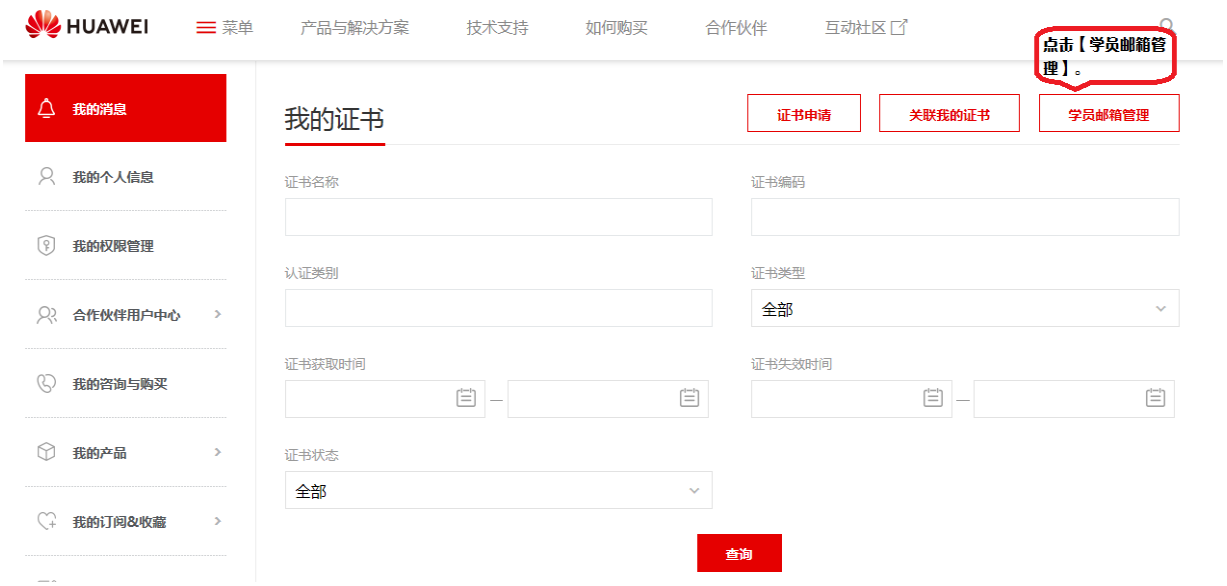
（1） 提交成绩报告单关联需求后，系统将向考生输入的指定邮箱发送激活邮件。



（2） 登录邮箱，点击激活链接。



（3） 查看关联的邮箱记录信息





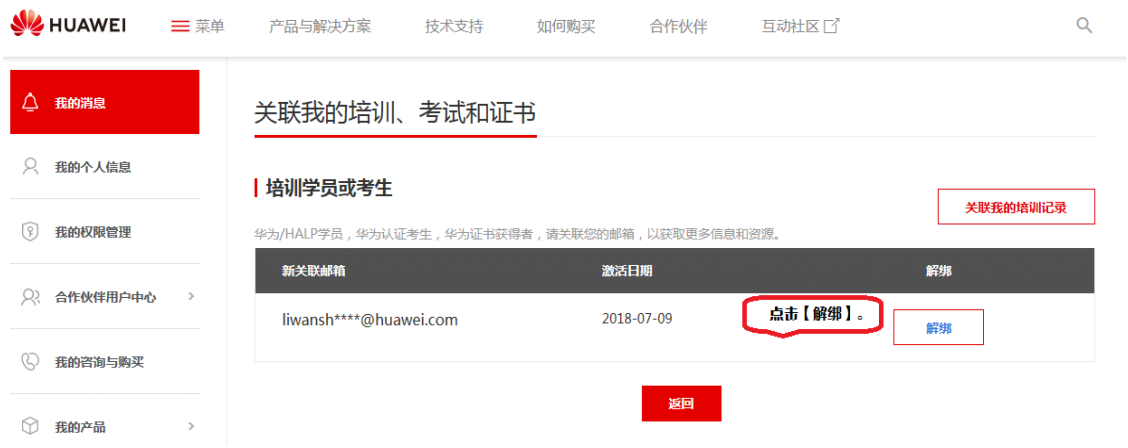
7.2 如何解绑华为认证考试记录

适用对象：华为认证考生

若考生的华为账号关联了他人的认证考试记录，需解绑他人考试成绩信息。

访问路径： “华为培训与认证网站 > 我的空间 > 培训认证 > 我的考试 > 学员邮箱管理”

（1） 提交解绑需求后，系统将发送确认邮件至所要解绑的邮箱。



（2） 登录邮箱，点击解绑确认链接。



更多华为认证常见问题解答，请点击这里。

更多疑问，请发邮件至 Certification@huawei.com 进行咨询。